INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2616-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CRISTINA ARIZALA CUELLAR
Cedula	38681969
Valor del contrato:	$5.584.000
Fecha inicio	8/sep/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	9511867387
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000001246
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	02/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE-2026

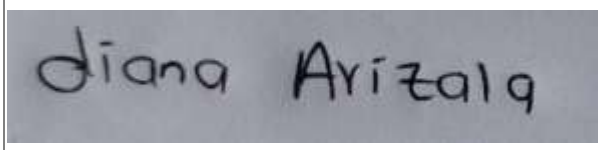
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante el respaldo operativo, la organización documental, el registro y seguimiento de la información generada durante el desarrollo del proyecto, garantizando su adecuada disponibilidad en los sistemas de información y archivos definidos por la entidad. 2. Brindar apoyo al proceso de Gestión	1. Brindé apoyo en la recepción, revisión, ajustes y actualización en los expedientes vigencia 2026 de las cuentas y demás documentos, y las carpetas en su respectivo FUID cerciorándome que la información que está escrita es la correcta que es el nombre del PS, numero de CONTRATO de la vigencia 2026.

Documental, mediante la aplicación de las actividades técnicas archivísticas de selección, valoración, ordenación, foliación, rotulación, cambio de carpeta, organización y demás acciones permitidas por la normativa vigente, de conformidad con los lineamientos institucionales. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar las actividades de limpieza, organización, mantenimiento básico y conservación preventiva de los depósitos, cajas, carpetas y demás unidades documentales que conforman el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, de conformidad con los lineamientos institucionales	2. Brindé apoyo en revisar, organizar, rotular, perforar, cambiar carpeta, foliar, diligenciar la hoja de control de la vigencia 2023 y revisar los FUID que ingresan de carpetas de la vigencia 2026. 3. Asistí a la reunión de trabajo dirigida por la coordinadora del proceso Gestión Documental área Fomento la contratista Katherine Villa, con el objetivo de brindar información de avance y relación de expedientes revisados y ajustados de la vigencia 2023. Contratos bajo modalidad Prestación de Servicios. 4. Brinde apoyo en limpieza de estantería, cajas, carpetas, mesas, utilizando los elementos de bioseguridad que son: bata, guantes, gorro y tapabocas en el archivo de Gestión Documental de la SDR área Fomento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lIn0jjoY66lVN6LH5FAhmeAnLK2hG1XQ?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026